

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 12

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 12 w Pruszkowie.
2. Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).
3. Celem działalności Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział II Zadania Rady Rodziców

§2

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i władz samorządowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.

Rozdział III Kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców

§3

1. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców.

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
4. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
5. Opiniowanie eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w przedszkolu.
6. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
7. Wnioskowanie o nadanie imienia dla przedszkola.
8. Wnioskowanie w sprawie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą rodziców.
9. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
10. Możliwość porozumiewania się, ustalanie zasad, zakresu współpracy z innymi radami rodziców.
11. Możliwość wspierania działalności statutowej przedszkola poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Rozdział IV

Skład i struktura Rady Rodziców oraz sposób jej powoływania

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców danego oddziału.
2. Rodzice na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym „oddziałową radę rodziców” składającą się z 3 osób, tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Przewodniczący każdej rady oddziałowej, wchodzi w skład Rady Rodziców Przedszkola.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym dokonuje swego ukonstytuowania wybierając przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i komisji rewizyjnej.

5. W wyborach przedstawicieli rad oddziałowych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
6. Terminy zebrań wyborczych poszczególnych grup ustala dyrektor przedszkola z początkiem roku szkolnego.
7. Zebrania Rady Rodziców odbywają się wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, do 30 września ostatniego roku szkolnego.
9. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
10. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem roku szkolnego przez właściwe grupowe lub ogólne zebranie rodziców.
11. Oddziałowe Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
12. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
13. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek 50% jej członków oraz dyrektora przedszkola.

§5

1. Wybory do oddziałowych rad rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału w każdym roku szkolnym.
2. Kandydaci do rad oddziałowych zgłaszają się dobrowolnie lub ich kandydatury zgłaszają inni rodzice danego oddziału. Lista kandydatów nie może być mniejsza niż trzy osoby.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrana rada oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Rada ta ma obowiązek ukonstytuowania się na zebraniu, które ją wybrało i poinformowania o swojej decyzji rodziców obecnych na zebraniu.
7. Przewodniczący rady oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców przedszkola.
8. Ustala się następujące zasady przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców:
 - 1) ustalenie przez nauczyciela prowadzącego zebranie grupowe listy obecności rodziców i stwierdzenie prawomocności zebrania (50% + 1),

- 2) wybranie spośród rodziców w głosowaniu jawnym Komisji Wyborczej składającej się z 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego,
- 3) ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
- 4) głosowanie tajne,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej.
8. Zebrania rad oddziałowych są zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
9. Zebranie rady oddziałowej może być zwołane także w każdym czasie na wniosek 50% jej członków lub nauczyciela grupy.

§6

1. Wybory prezydium rady rodziców organizuje i przeprowadza dyrektor przedszkola na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje prezydium
3. Skład prezydium Rady Rodziców
 - 1) przewodniczący
 - 2) zastępca przewodniczącego
 - 3) sekretarz
 - 4) komisja rewizyjna
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
5. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie działalności rad grupowych rodziców,
 - 2) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 3) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora przedszkola, w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 7

1. Zadaniem przewodniczącego prezydium Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- 1) złożenie w pierwszych dniach września nowego roku szkolnego na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców pełnego sprawozdania z wykonania planu finansowego i rzeczowego rady za ubiegły rok szkolny,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączenie ich do realizacji planu pracy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- 4) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą Rady Rodziców,
- 5) przekazanie opinii i postulatów wobec dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej,
- 6) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców. Za protokoły Rady Rodziców i ich prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Rady Rodziców,
- 2) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności finansowej Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie przynajmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, oraz sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§8

1. Rada Rodziców wyraża swoje zdanie w formie uchwał. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu (50% + 1). Przy jednakowej liczbie głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego Rady Rodziców.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Wszystkie zebrania rady rodziców i jej organów są protokołowane. Protokoły i uchwały zachowują kolejną numerację w danym roku szkolnym i podpisywane są przez przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Dokumentacja Rady Rodziców – protokoły, uchwały oraz dokumentacja finansowo-księgowa przechowywana jest w przedszkolu.
5. Dyrektor przedszkola zawiesza wykonanie uchwały Rady Rodziców podjętych niezgodnie z prawem.

Rozdział VI

Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na koncie bankowym Rady Rodziców z przeznaczeniem na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
 - 3) z własnej działalności
 - 4) z innych źródeł
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny...”, sporządzonym i zatwierdzonym przez pierwsze zebranie Rady Rodziców. Stanowi on załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie na udzielenie placówce pomocy materialnej w zakresie realizacji programu nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi, z przeznaczeniem na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, materiałów papierniczych, wyposażenia przedszkola, opłacanie teatryków i koncertów, imprez okolicznościowych, wycieczek, upominków dla dzieci, zajęć edukacyjnych, warsztatów dla rodziców i nauczycieli itp.
5. O przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą zwracać się :
 - 1) Dyrektor,

- 2) Rady Oddziałowe Rodziców,
- 3) Rada Pedagogiczna
6. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
7. Obsługę księgowo-rachunkową Rady Rodziców prowadzi firma zewnętrzna. Do zawierania umowy upoważniony jest Dyrektor.
8. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
9. Wydatki Rady Rodziców dokumentowane są rachunkami i fakturami opisanymi na odwrocie.
10. Bieżące wydatki rozliczane są w formie raportów kasowych sporządzanych za każdy miesiąc.
11. Raporty kasowe oraz faktury i rachunki są zatwierdzane przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym podejmuje uchwałę o wysokości pogotowia kasowego na dany rok szkolny.
13. Składki na Radę Rodziców można wpłacać bezpośrednio w przedszkolu na imienne dowody wpłat KP stanowiące druk ścisłego zarachowania lub przelewem na konto bankowe Rady Rodziców.
14. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do gospodarowania środkami zgromadzonymi na funduszu Rady Rodziców.
15. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
16. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące dłuższą trwałość użytkowania są rejestrowane w „Ewidencji wyposażenia” stanowią własność przedszkola.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 10

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

2. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.

3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.

5. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć dyrektor przedszkola , a w zebraniach rad oddziałowych biorą udział nauczycielki z grupy. W zebraniach mogą również uczestniczyć inne osoby , specjaliści, za zgodą członków Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej.

6. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców przy Przedszkolu Miejskim nr 12

ul. Andrzeja 12

05 – 800 Pruszków

Tel/fax 22 758-22-58

używana także do operacji finansowych.

7. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszyć dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

8. Regulamin Rady Rodziców może być nowelizowany przez Radę Rodziców. Propozycje zmian przygotowują członkowie Rady Rodziców i przedstawiają do uchwalenia przez wszystkich jej członków.

9. Regulamin Rodziców wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały tj. 21.01.2019r. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019r.

10. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców.